Утверждено Приказом

МКУ « Управление образования Мотыгинского района »

от « 20 » января 2016г. № 11-П

**Муниципальное задание**

**на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка»** | ОКУД |  |
| **Дошкольная образовательная организация** | Дата | **11.01.2016** |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному |  |
|  | реестру |  |
| **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**  **Присмотр и уход** | По ОКВЭД | **80.10.1**  **85,32** |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_**1**\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | | Уникальный номер | **000000000000430047811784000101000201004100101** |
|  | | | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) |
|  | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811784000101000201004100101** | **Адаптированная образовательная программа** | **Не указано** | **От 1 года до 3 лет** | **Очная** |  | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;**  **Доля родителей ( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;**  **Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** |  | **001**  **002**  **003** | 100  100  100 | 100  100  100 | 100  100  100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **00000000000430047811784000101000201004100101** | **Адаптированная образовательная программа** | **Не указано** | **От 1 года до 3 лет** | **Очная** |  |  | **Число обучающихся** | **001** | **38** | **38** | **38** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:**   * **На сайте** **муниципального****бюджетного**   **образовательного****учреждения  (далее – МБДОУ).**   * **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района** | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;**  **2)      ФИО  руководителя;**  **3)      полный адрес;**  **4)      телефон;**  **5)      устав МОУ;**  **6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;**  **7)      решение учредителя о создании МОУ;**  **8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;**  **9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;**  **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;**  **11)    перечень документов для регистрации детей;**  **12)    информация о дополнительных** **образовательных  программах и дополнительных** **образовательных  услугах;**  **13)    информация о расположении и проезде к** **образовательному****учреждению;**  **14)       правила приема в ОУ;**  **15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в** **образовательное****учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав** **образовательного****учреждения;**  **2)          правила внутреннего распорядка;**  **3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации** **образовательного****учреждения;**  **4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в** **образовательное****учреждение;**  **5)          информация о сроках, основных условиях приема в** **образовательное****учреждение, часах приема специалистов** **образовательного****учреждения  по вопросам поступления и обучения;**  **6)          информация о дополнительных** **образовательных  услугах, оказываемых** **учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной** **образовательной  услуги;**  **7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.**  **2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;**  **3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;**  **4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;**  **4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**2**\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | | Уникальный номер | **000000000000430047811784000301000301001100101** |
|  | | | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | **Физические лица в возрасте до 8 лет** | (отраслевому) перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) |
|  | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811784000301000301001100101** | **Не указано** | **Не указано** | **От 3 лет до 8 лет** | **Очная** |  | **Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;**  **Доля родителей ( законных представителей ) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;**  **Доля своевременного устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования** |  | **001**  **002**  **003** | 100  100  100 | 100  100  100 | 100  100  100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **00000000000430047811784000101000201004100101** | **Не указано** | **Не указано** | **От 3 лет до 8 лет** | **Очная** |  |  | **Число обучающихся** | **001** | **128** | **128** | **128** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:**   * **На сайте  муниципального  бюджетного**   **образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).**   * **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района** | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;**  **2)      ФИО  руководителя;**  **3)      полный адрес;**  **4)      телефон;**  **5)      устав МОУ;**  **6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;**  **7)      решение учредителя о создании МОУ;**  **8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;**  **9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;**  **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;**  **11)    перечень документов для регистрации детей;**  **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;**  **13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;**  **14)       правила приема в ОУ;**  **15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;**  **2)          правила внутреннего распорядка;**  **3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;**  **4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;**  **5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;**  **6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;**  **7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.**  **2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;**  **3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;**  **4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;**  **4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**3**\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | | Уникальный номер | **000000000000430047811785004300200006007100101** |
|  | | | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | **Физические лица** | (отраслевому) перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) |
|  | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811785004300200006007100101** | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 1 года до 3 лет** | **-** | **Группа полного дня** | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **000000000000430047811785004300200006007100101** | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 1 года до 3 лет** | **-** | **Группа полного дня** |  |  | **Число обучающихся** | **003** | **38** | **38** | **38** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:**   * **На сайте  муниципального  бюджетного**   **образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).**   * **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района** | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;**  **2)      ФИО  руководителя;**  **3)      полный адрес;**  **4)      телефон;**  **5)      устав МОУ;**  **6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;**  **7)      решение учредителя о создании МОУ;**  **8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;**  **9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;**  **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;**  **11)    перечень документов для регистрации детей;**  **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;**  **13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;**  **14)       правила приема в ОУ;**  **15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;**  **2)          правила внутреннего распорядка;**  **3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;**  **4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;**  **5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;**  **6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;**  **7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.**  **2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;**  **3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;**  **4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;**  **4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Раздел \_**4**\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | **Присмотр и уход** | | Уникальный номер | **000000000000430047811785004300700006006100101** |
|  | | | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | **Физические лица** | (отраслевому) перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) |
|  | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **000000000000430047811785004300700006006100101** | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 5 лет** | **-** | **Группа полного дня** | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2016 год  (очередной финансовый год) | 2017 год  (1-й год планового периода) | 2018 год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **000000000000430047811785004300700006006100101** | **Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов** | **От 5 лет** | **-** | **Группа полного дня** |  |  | **Число обучающихся** | **003** | **128** | **128** | **128** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";Федеральный закон от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Средства массовой информации** | **1.    информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.** | **По мере необходимости** |
| **2. Интернет – ресурсы:**   * **На сайте  муниципального  бюджетного**   **образовательного  учреждения  (далее – МБДОУ).**   * **На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района** | **1)  наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами;**  **2)      ФИО  руководителя;**  **3)      полный адрес;**  **4)      телефон;**  **5)      устав МОУ;**  **6)      свидетельство о государственной регистрации МОУ;**  **7)      решение учредителя о создании МОУ;**  **8)      решение учредителя о назначении руководителя МОУ;**  **9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;**  **10)    номер свидетельства о государственной аккредитации;**  **11)    перечень документов для регистрации детей;**  **12)    информация о дополнительных  образовательных  программах и дополнительных  образовательных  услугах;**  **13)    информация о расположении и проезде к  образовательному  учреждению;**  **14)       правила приема в ОУ;**  **15)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение.** | **Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **3. В фойе МБДОУ на стендах.** | **1)          устав  образовательного  учреждения;**  **2)          правила внутреннего распорядка;**  **3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации  образовательного  учреждения;**  **4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в  образовательное  учреждение;**  **5)          информация о сроках, основных условиях приема в  образовательное  учреждение, часах приема специалистов  образовательного  учреждения  по вопросам поступления и обучения;**  **6)          информация о дополнительных  образовательных  услугах, оказываемых  учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной  образовательной  услуги;**  **7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.** |
| **4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону** | **1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ДОУ.**  **2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;**  **3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;**  **4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;**  **4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;** | **По мере необходимости** |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | | Уникальный номер |  |
|  | | | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  | (отраслевому) перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель качества  работы | | | Значение показателя качества  работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | | |
| * **При досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от ОУ причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствие дополнительного финансирования и т.д.);** * **При отказе потребителя от данного вида услуги;** * **По требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;** * **В случае ликвидации ОУ;** * **Проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий ОУ;** * **Приостановление деятельности ОУ по решению суда.**   **Прядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством, постановлениями главы района** | | |  | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | | |  |
|  | | |  | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| **Внутренний контроль:**  **1)оперативный контроль**  **2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года);**  **3)тематический контроль.**  **Внутренний контроль проводится руководителем** **Учреждения  и его заместителями.** | **По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица.**    **Подготовка** **учреждений  к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).** | **Образовательное учреждение** |
| **Внешний контроль:**  **1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;**  **2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;**  **3)проведение контрольных мероприятий.** | **Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления.**  **Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.** | **Управление образования** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | **По форме отчета об исполнении муниципального задания.** | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | **Отчет установленной формы предоставляется в УО ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом** | | | |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | |  |
|  | | | | | |  |