

# ДОГОВОР

## о взаимоотношениях

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Мотыгинский сад «Белочка» комбинированного вида и Муниципальным казённым учреждением «Управление образования Мотыгинского района»

рп. Мотыгино

«26» 04 2011

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский сад «Белочка» комбинированного вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице заведующей Якушевой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района», в дальнейшем именуемое «Учредитель», в лице начальника Лысенко Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту — Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с пунктом 16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении утверждённого Постановлением правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 и определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении; имущественных взаимоотношений Сторон, финансирования Учреждения Учредителем, участия Учредителя в организации деятельности и осуществлении контроля Учреждения, социально-трудовым вопросам; вопросам взаимного информационного, организационного и методического обеспечения Сторон, а также условия ликвидации и реорганизации Учреждения.

### 2. Принципы взаимоотношений Сторон

2.1. Учреждение признаёт за Учредителем необходимые для выполнения его функций организационные и контрольные полномочия в отношении Учреждения.

2.2. Учредитель признаёт Учреждение в качестве самостоятельного субъекта правоотношений, обладающего всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и строящего свои взаимоотношения с Учредителем согласно Уставу Учреждения и условиям настоящего Договора.

2.3. Учреждение и Учредитель строят между собой взаимоотношения согласно своих уставов.

2.4. Учредитель в пределах своих полномочий оказывает поддержку и защищает права и законные интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Мотыгинского района юридическими и физическими лицами.

2.5. К полномочиям Учредителя относятся:

2.5.1. Регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.5.2. Согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов, уставов и изменений и дополнений к уставу Учреждения;

2.5.3. Участие в определении нормативов финансирования Учреждения за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

2.5.4. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

2.5.5. Согласование открытия в Учреждении групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, дошкольных групп компенсирующего вида, классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

2.5.6. Осуществление контроля деятельности Учреждения по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.

2.5.7. Дает разрешение на оставлении в Учреждении детей, достигших восьмилетнего возраста по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.5.8. Создает в Учреждении специальные (коррекционные) группы для детей с отклонениями в развитии;

2.5.9. Создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию краевых программы развития образования, других целевых программ в области образования на подведомственной территории;

2.5.10. Создает банк данных о педагогических инновациях;

2.5.11. Оказывает методическую помощь Учреждению, в том числе через муниципальный методический кабинет;

2.5.12. Проводит в Учреждении инспекторскую работу;

2.5.13. Оказывает содействие Учреждению в снабжении их учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения;

2.5.14. Создает банк данных о кадровом составе Учреждения, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

2.5.15. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения, других специалистов, работающих в Учреждении;

2.5.16. Организует работу по аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;

2.5.17. Участвует в приёмке Учреждения к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение обязуется организовать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования – Мотыгинский район, Уставом Учреждения, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, реализуемыми Учреждением образовательными программами дошкольного образования по направленностям и с соблюдением учебного плана Учреждения.

3.2. Учреждение обязуется обеспечить в своей деятельности охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, безопасные условия для обучения, воспитания и развития, обучающихся Учреждения, а также безопасные условия труда работников Учреждения в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и нормативов.

3.3. Контингент обучающихся формируется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, предельной численностью контингента обучающихся, воспитанников, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению, с соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

#### **4. Имущественные взаимоотношений Сторон**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Администрации Мотыгинского района для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Администрацией Мотыгинского района принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.4. Плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с Учреждения не взимается.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. В отношении имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учреждение обязуется:

4.6.1. Обеспечивать эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ссуды, и в соответствии с целевым назначением такого имущества;

4.6.2. Обеспечивать внутренний контроль за содержанием закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Мотыгинского района.

4.6.3. Самостоятельно осуществлять развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств, а также за счет средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

4.6.4. Осуществлять капитальный, текущий и аварийный ремонт муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в пределах предусмотренных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.6.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6.7. Нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением а также за целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Контроль деятельности Учреждения в данном вопросе осуществляется Учредителем или иным уполномоченным органом.

4.6.8. Вести бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных организациях по договору через централизованную бухгалтерию Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района».

4.6.9. Заключать договоры (соглашения, контракты) с третьими лицами, предусматривающие расходование средств бюджета района, в т.ч. средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при наличии полномочий заказчика у Учреждения и в пределах выделенных ему финансовых средств на эти цели.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со своим Уставом и настоящим Договором.

## **5. Финансирование Учреждения Учредителем**

5.1. Деятельность Учреждения финансируется Администрацией Мотыгинского района через централизованную бухгалтерию Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район, на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и смет на содержание Учреждения, в рамках утвержденного бюджета Мотыгинского района через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

5.2. В соответствующих сметах Учреждения отражаются все средства Учреждения, получаемые Учреждением из бюджета Мотыгинского района.

5.3. Средства и имущество, получаемые Учреждением самостоятельно в рамках международных, зарубежных, российских и краевых грантовых проектов, учитываются на балансе отдельно. Расходование указанных средств производится Учреждением в строгом соответствии с бюджетом грантового проекта (целевым назначением таких средств), а отчет об их расходовании предоставляется Учреждением организации – «грантодателю» самостоятельно. При этом Учреждение обязуется своевременно после получения извещения о направлении ему указанных средств по гранту сообщать в централизованную бухгалтерию Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» для организации зачисления целевых средств, поступающих для Учреждения, на соответствующий лицевой счёт, открытый в органах казначейства для Учреждения.

5.4. Учреждение использует выделяемые ему бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения.

5.5. Учреждение обязуется своевременно оформлять и направлять в централизованную бухгалтерию Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» бюджетную заявку на финансирование Учреждения на очередной финансовый год, в соответствии с утвержденным в Мотыгинском районе бюджетным процессом и бюджетной дисциплиной, уделяя особое внимание средствам Учреждения, получаемым из внебюджетных источников.

5.6. Учреждение обязуется использовать выделяемые Администрацией Мотыгинского района средства специальных фондов строго в соответствии с их целевым назначением.

5.7. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) бюджетные финансовые средства Учреждения, выделяемые ему по смете, не могут быть изъяты у Учреждения Учредителем кроме случаев, когда Учреждением нарушаются требования бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и соответствующие положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – Мотыгинский район в области бюджетного процесса и бюджетной дисциплины. Указанные выше средства Учреждения могут быть

зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.8. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров финансирования Учреждения за счёт средств бюджета района, при условии своевременного уточнения Учреждением и централизованной бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» плана по доходной части бюджета района на текущий год, предоставляемого Учредителем. Уточнение плана по доходной части бюджета района на текущий год не требуется в случае наличия особого порядка для перечисления и учёта целевых средств, поступающих для Учреждения на соответствующий лицевой счёт, открытый в органах казначейства для Учреждения.

## **6. Регулирование социально-трудовых вопросов в Учреждении**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является заведующая Учреждения.

6.2. Регулирование социально-трудовых вопросов в Учреждении производится через заключение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации коллективного договора (соглашения), обеспечение деятельности первичной профсоюзной организации и органов трудового коллектива Учреждения (в т.ч. организацию работы комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров).

6.3. Выплата работникам Учреждения стимулирующие доплат, надбавок и компенсационных выплат регулируется локальными актами Учреждения, принимаемыми Учреждением в соответствии с порядком и условиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Мотыгинский район и Уставом Учреждения, и осуществляется в пределах имеющихся у Учреждения на эти цели финансовых средств.

## **7. Информационное, организационное и методическое обеспечение Сторон**

7.1. Учредитель организует методическое, научное и информационное обслуживание Учреждения, оказывает помощь в повышении квалификации работников Учреждения, в подборе кадров.

7.2. Учреждение обязуется соблюдать правила хранения, ведения и заполнения документов, бланков документов, а также иных материалов.

7.3. Учредитель обязуется заблаговременно информировать Учреждение о планах работы и проводимых им мероприятиях, представляющих интерес для Учреждения.

7.4. Учредитель обязан по просьбе Учреждения оказывать на договорных началах посреднические услуги Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

7.5. Учредитель обязан:

- в случае необходимости производить утверждение новой редакции Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, при этом мероприятия по государственной регистрации новой

редакции Устава и вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения производится директором Учреждения;

- оказывать необходимое содействие Учреждению, для прохождения им процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

- производить все необходимые с его стороны действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения.

## **8. Участие Учредителя в организации деятельности в осуществлении контроля Учреждения**

8.1. Учреждение обязано исполнять правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования – Мотыгинский район.

8.2. Учредитель, наряду со специально на то уполномоченными органами, вправе осуществлять текущий контроль деятельности Учреждения в рамках организации предоставления дошкольного образования детям на территории Мотыгинского района.

8.3. Учреждение обязано проходить государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

8.4. Учредитель контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также эффективность работы Учреждения по привлечению и использованию внебюджетных средств.

8.5. Учредитель назначает и производит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.6. Учредитель контролирует соблюдение Учреждением норм охраны труда и правил техники безопасности, условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения.

8.7. Учреждение обязуется не препятствовать представителям Учредителя в осуществлении его контрольных функций, предоставлять имеющуюся у него необходимую для контрольной деятельности Учредителя информацию и документацию беспрепятственно допускать представителей Учредителя в помещения Учреждения.

8.8. Учреждение ежегодно представляет отчет Учредителю об основной (образовательной) и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения к данным статистической отчетности в сроки и по формам, установленным соответствующими нормативными актами или за любой другой период (полугодие, квартал) по запросу Учредителя.

8.9. Учредитель имеет право:

- уволить заведующую Учреждения с соблюдением норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, содержащих нормы трудового права, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – Мотыгинский район, условий трудового договора;

- выступить с ходатайством в соответствующие органы государственной власти направлении Учреждению представления (предписания) об устранении нарушений, в случае нарушения Учреждением действующего законодательства, условий лицензии и/или положений Устава Учреждения;

- регулировать сдачу в аренду и другие способы использования имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в муниципальной собственности Мотыгинского района;

- инициировать реорганизацию и ликвидацию Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мотыгинского района.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение состава учредителей Учреждения производится в случае наделения полномочиями учредителя иного органа местного самоуправления Мотыгинского района в связи с внесением изменений в Устав муниципального образования Мотыгинский район, либо в случае изменения формы собственности (организационно-правовой формы) Учреждения, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мотыгинского района.

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, выделение, присоединение) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мотыгинского района.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой нормативным правовым актом администрации Мотыгинского района и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Мотыгинского района;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению органов местного самоуправления Мотыгинского района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. В случае ликвидации Учреждения денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения и имущество Учреждения остаются в муниципальной собственности Мотыгинского района.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Споры Сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Договору.

10.2. В случае невозможности достижения договоренности любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Красноярского края.

## 11. Прочие условия

11.1. По вопросам взаимоотношений Учреждения с Учредителем, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мотыгинского района, а также Уставом Учреждения, утвержденным и зарегистрированным в установленном порядке.

11.2. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

11.3. Положения настоящего Договора не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

11.5. Заключенный Сторонами ранее договор «о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем» считать расторгнутым.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. Реквизиты сторон

«Учредитель»

«Учреждение»

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Мотыгинского  
района»  
663400, РФ, Красноярский край,  
Мотыгинский район, рп. Мотыгино,  
ул. Шоссейная, д. 50  
ОГРН 1022401506346  
ИНН 2426001487  
КПП 242601001  
ОКАТО 04235551000  
р/с 40204810900000000922 в ФГУ  
администрации Мотыгинского района в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому  
краю г. Красноярска  
л/с 951070945299000010311001210

Начальник

*С. С. Исаева*

М.П.



Муниципальное бюджетное дошколь-  
ное образовательное учреждение  
«Мотыгинский детский сад "Белочка"  
комбинированного вида,  
663400, РФ, Красноярский край,  
Мотыгинский район, р.п. Мотыгино  
ул. Советская, д. 3.  
ИНН 2426 002900  
БИК 040407001  
КПП 24 26 01 001  
к/с 40204810900000000922 в ФГУ  
по Красноярскому краю  
г. Красноярск  
л/с 95107014209900001031193244281

Директор

*Акули*

