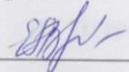


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида
663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Советская д. 3
ИНН 2426002900 КПП 242601001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Е. П. Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

ПРИНЯТО:

Собранием

Трудового коллектива

Протокол № 1 от 20.09 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников ДОО.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", настоящим Положением о комиссии.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее состав принимается Общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием и утверждается заведующим учреждения.

2.5. Заведующий ДОО не входит в состав комиссии, он может присутствовать на заседаниях комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований, по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



Уважаемые граждане!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников МБДОУ Вы можете сообщить:

1. В администрацию ДОУ

- заведующему Прикот Л.Н.. по телефону: 8(391) 41-22 – 363
- почтовый адрес: 663400 Красноярский край, п. Мотыгино ул. Советская №3
- на электронный адрес: belkadou2012@mail.ru

1. В администрацию Мотыгинского района:

- почтовый адрес: 692760 Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48
- телефон: 4 – 74 - 52
- электронный адрес:

2. В прокуратуру Мотыгинского района:

- по адресу: 198097, 692760 Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 40
- телефон: 4 – 23 - 58
- электронный адрес:

3. В УМВД России в Красноярском крае

- по адресу 692760 Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 83

- на электронный адрес:

- телефон: 4 – 72 - 47

Привлечение и использование благотворительных средств осуществляется на основании: методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Артемовского городского округа, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида.

В учреждении создана Комиссия по урегулированию споров, действующая на основании Положения о комиссии по урегулированию споров. Комиссия создана в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников) по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними. Заявление в комиссию можно подать в устной форме по телефону 22-363 , письменно на почтовый адрес учреждения: 663400 п.Мотыгино ул.Советская №3 или передав лично в администрацию МБДОУ.