


Принят:
Педсовет № 4
11.06. 2024г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующая МБДОУ «Белочка»
 Г.А. Майдукова
Приказ № 54-П
От 27.06.2024г.

Майдукова Галина Александровна

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ Мотыгинский детский сад
«Белочка»
комбинированного вида
2024-2025 учебный год

Принят:
Педсовет № 4
11.06. 2024г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующая МБДОУ «Белочка»
_____ Г.А. Майдукова
Приказ № 54-П
От 27.06.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ Мотыгинский детский сад
«Белочка»
комбинированного вида
2024-2025 учебный год

Информационная справка.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» п.г.т. Мотыгино, Мотыгинского района, Красноярского края.

Адрес: ул. Советская 3.

Телефон: 22-3-63

Учредитель: Муниципальное учреждение «Управления образования Мотыгинского района».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 12.05.2014г. и лицензии № 5669-л от 08.07.2011 года.

Заведующая дошкольного образовательного учреждения- Майдукова Галина Александровна.

Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе.

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения. В ДОУ имеются функциональные помещения: спальня, комнаты, групповые комнаты по возрастам; кабинет заведующего, методический кабинет, 2 кабинета логопеда, кабинет психолога, музыкальный и физкультурный залы. Медицинский кабинет: включающий кабинет медицинской сестры, изолятор. Прачечная, пищеблок.

ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется зеленая зона. В достаточном количестве выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Содержание образовательного процесса групп общеразвивающей направленности строится на основе Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программам:

«Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»;

Н.В.Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР (с 4 до 7 лет)».- СПб., Детство-Пресс, 2007.

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей» – М.: «Просвещение», 2010.

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни». М., 1989.

Рабочие программы учителя-логопеда.

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

-Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).

-Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

-СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

-Устав МБДОУ.

-Концепция дошкольного воспитания.

Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

ЗАДАЧИ:

– Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

– Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

– Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического

здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

- Продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров в 2024-25 уч.г.

Ф.И.О., должность	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
1	2	3	4
Бабушкина Наталья Леонидовна, учитель-логопед		+	
Шаланина Лидия Юрьевна, воспитатель	+		
Федулова Ирина Владиславовна, воспитатель	+		

Курсовая подготовка.

Количество педагогов, планируемых к прохождению курсовой подготовки в 2024 – 2025 учебном году: 3.

Организационно –методическая работа с кадрами

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Корректировка (при необходимости) годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2024– 2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.</p> <p>4. Рассмотрение локальных актов.</p>	сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР

	<p>5. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>		
2.	<p>ПЕДСОВЕТ №2: Тема: Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 6. Разное.</p>	ноябрь	Заведующий Зам.зав по УВР, педагоги
3.	<p>ПЕДСОВЕТ № 3 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: – О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. – Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». – «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок. – О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p>	Март	Заведующий Зам.зав по УВР

4.	<p>ПЕДСОБЕТ № 4</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Вступительное слово «Итоги учебного года».</p> <p>2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по выполнению годовых задач и взаимодействию с социальными партнерами.</p> <p>Принятие решения педагогическим советом</p> <p>Решение педагогического совета</p>	Май	Заведующий Зам.зав по УВР
----	---	-----	------------------------------

Консультации для воспитателей

№	Название	Сроки	ответственные
1	ИОМ педагога	Октябрь	Зам зав по УВР
2	Круглый стол «Семейные традиции и ценности».	Январь	Воспитатели
3	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течении года	Зам зав по УВР

План заседаний ПШк:

№п/п	Тема консилиума	Сроки	Участники
1.	Адаптация детей раннего возраста (подведение итогов)	октябрь	Члены консилиума, воспитатели младших групп
2.	Выявление, создание банка данных детей с проблемами в развитии,	ноябрь	Зам зав по УВР, специалисты ДОУ
3.	Адаптация выпускников ДОУ 2023-2024 уч. г. в школе	январь	Зам зав по УВР, воспит-ли подг. групп, учителя
4.	Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	май	Администрация, специалисты, воспит-ли, учителя
5.	Зачисление детей в речевые группы	май-июнь	Комиссия, районная ПМПК

Выставки творчества детей

1.	«Дары осени» выставка поделок	сентябрь
2.	«Детсадовская котовасия»	октябрь
3	«Маму свою очень люблю»	ноябрь
4	«Новогодняя сказка» новогодние поделки	декабрь
5	День защитника Отечества	февраль
6	« Весна идет, мамин праздник ведет»	март
7	«День Победы»	май
8	Выставки по запросу.	в течении года

Праздники

1.	«День знаний»
2	«Осенние посиделки»
3	«День матери»
4	«Новогодний праздник»
5	«Колядки»
6	«Путешествие в страну Неболейка» - День здоровья
7	«23 февраля»
8	«Весна пришла мамин праздник привела»
9	«День смеха»
10	«Выпуск в школу»

СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Семинар «Эффективные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОО».	Октябрь	Зам.зав по УВР Гусева Л.И.
2	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы).	Январь	Зам.зав по УВР Гусева Л.И
4	Семинар — практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО».	Апрель	Учителя-логопеды

**Коллективные просмотры.
Изучение, обобщение передового педагогического опыта**

Дата	Содержание	Ответственные	Отметка
Октябрь	Просмотр тематических занятия в подготовительных группах.	Воспитатели подготовительной группы	
Ноябрь	Посещение тематических занятий в первых младших группах	Воспитатели мл.групп	
Декабрь	Взаимопосещения: просмотр организаций прогулок.	Воспитатели всех возрастных групп	
Январь	Просмотр мероприятий по по обучению дошкольников ПДД	Воспитатели подготовительных групп .	
Февраль	Просмотр открытых мероприятий и информационных стендов для родителей.	Воспитатели всех групп	
Март	Просмотр фронтальных занятий и индивидуальной работы логопедов	Учителя-логопеды	
Апрель- Май	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение итоговых занятий во всех группах	Воспитатели всех возрастных групп	

Работа с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В течении ода	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги, узкие специалисты
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Зам зав по УВР
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года Май	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Воспитатели
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.рук., педагоги групп
7	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
8	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Зав. ДОУ
9	Оформление совместно с родителями тематических выставок, фотовыставок.	В течение года	Педагоги групп
10	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь-апрель	педагоги групп
11.	Совместные спортивные мероприятия	Февраль, июнь	инструктор физического восп.
12.	Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 — 2025 учебном году	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
Март	Внедрение новых технологий в процесс	Зав. ДОУ,

	воспитания и обучения	Зам зав по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Октябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Апрель	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	сентябрь	Зам зав по УВР Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту детей»	ноябрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
5	«Организация и проведение мероприятий с детьми в утренние часы»	январь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности во второй половине дня»	май	Зав. ДОУ Зам зав по УВР

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1.	Анализ работы музыкальных руководителей «Анализ музыкального занятия»	Ноябрь-декабрь	Зам зав по УВР
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	Ноябрь	Зам зав по УВР
3	Анализ работы молодых специалистов	В течение года	Зам зав по УВР

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; -Профилактика ДДТТ.	сентябрь	Зам зав по УВР, Медицинский работник
2.	1.Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Подготовка документов к аттестации на следующий год.	Январь-февраль	Зам зав по УВР
3.	1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации НОД	В течении года	Зам зав по УВР
4.	1.Подбор информации для организации проектов по Социально-коммуникативному развитию ребенка.	Ноябрь-март	Зам зав по УВР
5.	Работа сайта	В течении года	Зам зав по УВР
6.	Помощь в подготовке и участии педагогов в конкурсах различного уровня	В течении года	Зам зав по УВР
7.	Принятие участия в апробации новой модели аттестации педагогических и руководящих работников.	В течении года	Зам зав по УВР

Массовые мероприятия (при отсутствии карантина).

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	«Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Вечера развлечений и спортивные праздники	В течение года	Муз. руководитель, инструктор физ.восп.
3.	Дни открытых дверей	Октябрь Декабрь	Воспитатели

		Февраль Апрель	
4.	Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, рождественские праздники, Женский день, встреча весны, выпуск в школу)	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Выставка сотворчества взрослых и детей: - «Дары осени»; -новогодние поделки -«Рисуем вместе с мамами и папами»	Октябрь Март	Воспитатели
6.	Просмотры мероприятий по социально-коммуникативному развитию дошкольников	Ежеквартально	Муз. руководитель. воспитатели
7.	Просмотры спектаклей Мотыгинского театра	В течение года	Воспитатели
8.	Выходы на экскурсии на объекты социально-культурного быта (библиотека, почта, СКЦ и т.д.)	В течение года	Воспитатели, заведующая, ст. воспитатель

Административно-хозяйственная работа

1.	Развитие и укрепление материальной базы: - косметический ремонт помещений детского сада; - строительство малых форм, беседок на детских площадках, крылец, подводка угла корпуса №1, утепление крыш.	Июль - август	Заведующая, зам. зав по АХЧ
2.	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой.	Систематическ и	Заведующая, зам зав по УВР
3.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - инструктаж по технике безопасности и сан.минимуму.	Постоянно	Заведующая, зам зав по УВР, зам зав по АХЧ, мед. сестра
4.	Административный контроль: - организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности (охрана труда); - выполнение графиков работы; - ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.	Выборочно	Заведующая, зам зав по АХЧ, бракеражная комиссия, мед. сестра

Допускается корректировка плана работы учреждения.
Работа по актуальной на данный момент теме.