

Принят:  
Педсовет № 4  
11.06. 2024г.

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующая МБДОУ «Белочка»  
 Г.А. Майдукова  
Приказ № 54-П  
От 27.06.2024г.

*Майдукова Галина Александровна*

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ Мотыгинский детский сад**  
**«Белочка»**  
**комбинированного вида**  
**2024-2025 учебный год**

Принят:  
Педсовет № 4  
11.06. 2024г.

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующая МБДОУ «Белочка»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Майдукова  
Приказ № 54-П  
От 27.06.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ Мотыгинский детский сад**  
**«Белочка»**  
**комбинированного вида**  
**2024-2025 учебный год**

### **Информационная справка.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белочка» п.г.т. Мотыгино, Мотыгинского района, Красноярского края.

Адрес: ул. Советская 3.

Телефон: 22-3-63

Учредитель: Муниципальное учреждение «Управления образования Мотыгинского района».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» функционирует на основе Устава, зарегистрированного 12.05.2014г. и лицензии № 5669-л от 08.07.2011 года.

Заведующая дошкольного образовательного учреждения- Майдукова Галина Александровна.

Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе.

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения. В ДОУ имеются функциональные помещения: спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам; кабинет заведующего, методический кабинет, 2 кабинета логопеда, кабинет психолога, музыкальный и физкультурный залы. Медицинский кабинет: включающий кабинет медицинской сестры, изолятор. Прачечная, пищеблок.

ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно- гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется зеленая зона. В достаточном количестве выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Содержание образовательного процесса групп общеразвивающей направленности строится на основе Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи воспитательно-образовательный процесс осуществляется по программам:

«Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»;

Н.В.Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР (с 4 до 7 лет)».- СПб., Детство-Пресс, 2007.

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей» – М.: «Просвещение», 2010.

Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни». М., 1989.

Рабочие программы учителя-логопеда.

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

-Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).

-Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

-СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

-Устав МБДОУ.

-Концепция дошкольного воспитания.

### **Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**ЗАДАЧИ:**

– Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

– Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданской ответственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

– Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического

здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

- Продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

### Работа с кадрами

#### Аттестация педагогических кадров в 2024-25 уч.г.

Ф.И.О., должность	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
1	2	3	4
Бабушкина Наталья Леонидовна, учитель-логопед		+	
Шаланина Лидия Юрьевна, воспитатель	+		
Федулова Ирина Владиславовна, воспитатель	+		

#### Курсовая подготовка.

Количество педагогов, планируемых к прохождению курсовой подготовки в 2024 – 2025 учебном году: 3.

#### Организационно –методическая работа с кадрами

#### ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2024-2025 уч. году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Корректировка (при необходимости) годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2024– 2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.</p> <p>4. Рассмотрение локальных актов.</p>	сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР

	<p>5. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>		
2.	<p><b>ПЕДСОВЕТ №2:</b>  Тема:  Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом  Повестка педагогического совета  1. Выполнение решений педагогического совета № 1  2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».  3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».  4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему.  5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ.  6. Разное.</p>	ноябрь	Заведующий Зам.зав по УВР, педагоги
3.	<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b>  Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО  Повестка дня:  – О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.  – Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».  – «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок.  – О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p>	Март	Заведующий Зам.зав по УВР

4.	<p>ПЕДСОБЕТ № 4</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Вступительное слово «Итоги учебного года».</p> <p>2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы по выполнению годовых задач и взаимодействию с социальными партнерами.</p> <p>Принятие решения педагогическим советом</p> <p>Решение педагогического совета</p>	Май	Заведующий Зам.зав по УВР
----	---	-----	------------------------------

### Консультации для воспитателей

№	Название	Сроки	ответственные
1	ИОМ педагога	Октябрь	Зам зав по УВР
2	Круглый стол «Семейные традиции и ценности».	Январь	Воспитатели
3	Консультации ( индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течении года	Зам зав по УВР

### План заседаний ПШк:

№п/п	Тема консилиума	Сроки	Участники
1.	Адаптация детей раннего возраста (подведение итогов)	октябрь	Члены консилиума, воспитатели младших групп
2.	Выявление, создание банка данных детей с проблемами в развитии,	ноябрь	Зам зав по УВР, специалисты ДОУ
3.	Адаптация выпускников ДОУ 2023-2024 уч. г. в школе	январь	Зам зав по УВР, воспит-ли подг. групп, учителя
4.	Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	май	Администрация, специалисты, воспит-ли, учителя
5.	Зачисление детей в речевые группы	май-июнь	Комиссия, районная ПМПК

### Выставки творчества детей

1.	«Дары осени» выставка поделок	сентябрь
2.	«Детсадовская котовасия»	октябрь
3	«Маму свою очень люблю»	ноябрь
4	«Новогодняя сказка» новогодние поделки	декабрь
5	День защитника Отечества	февраль
6	« Весна идет, мамин праздник ведет»	март
7	«День Победы»	май
8	Выставки по запросу.	в течении года

## Праздники

1.	«День знаний»
2	«Осенние посиделки»
3	«День матери»
4	«Новогодний праздник»
5	«Колядки»
6	«Путешествие в страну Неболейка» - День здоровья
7	«23 февраля»
8	«Весна пришла мамин праздник привела»
9	«День смеха»
10	«Выпуск в школу»

## СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Семинар «Эффективные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОО».	Октябрь	Зам.зав по УВР Гусева Л.И.
2	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы).	Январь	Зам.зав по УВР Гусева Л.И
4	Семинар — практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО».	Апрель	Учителя-логопеды

**Коллективные просмотры.  
Изучение, обобщение передового педагогического опыта**

Дата	Содержание	Ответственные	Отметка
Октябрь	Просмотр тематических занятия в подготовительных группах.	Воспитатели подготовительной группы	
Ноябрь	Посещение тематических занятий в первых младших группах	Воспитатели мл.групп	
Декабрь	Взаимопосещения: просмотр организаций прогулок.	Воспитатели всех возрастных групп	
Январь	Просмотр мероприятий по по обучению дошкольников ПДД	Воспитатели подготовительных групп .	
Февраль	Просмотр открытых мероприятий и информационных стендов для родителей.	Воспитатели всех групп	
Март	Просмотр фронтальных занятий и индивидуальной работы логопедов	Учителя-логопеды	
Апрель- Май	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение итоговых занятий во всех группах	Воспитатели всех возрастных групп	

## Работа с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В течении ода	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги, узкие специалисты
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Зам зав по УВР
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года Май	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Воспитатели
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.рук., педагоги групп
7	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
8	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Зав. ДОУ
9	Оформление совместно с родителями тематических выставок, фотовыставок.	В течение года	Педагоги групп
10	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь-апрель	педагоги групп
11.	Совместные спортивные мероприятия	Февраль, июнь	инструктор физического восп.
12.	Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 — 2025 учебном году	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
Март	Внедрение новых технологий в процесс	Зав. ДОУ,

	воспитания и обучения	Зам зав по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зав. ДОУ, Зам зав по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Октябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Апрель	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

### Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	сентябрь	Зам зав по УВР Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту детей»	ноябрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
5	«Организация и проведение мероприятий с детьми в утренние часы»	январь	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Зав. ДОУ Зам зав по УВР
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности во второй половине дня»	май	Зав. ДОУ Зам зав по УВР

### Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1.	Анализ работы музыкальных руководителей «Анализ музыкального занятия»	Ноябрь-декабрь	Зам зав по УВР
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	Ноябрь	Зам зав по УВР
3	Анализ работы молодых специалистов	В течение года	Зам зав по УВР

#### Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; -Профилактика ДДТТ.	сентябрь	Зам зав по УВР, Медицинский работник
2.	1.Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Подготовка документов к аттестации на следующий год.	Январь-февраль	Зам зав по УВР
3.	1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации НОД	В течении года	Зам зав по УВР
4.	1.Подбор информации для организации проектов по Социально-коммуникативному развитию ребенка.	Ноябрь-март	Зам зав по УВР
5.	Работа сайта	В течении года	Зам зав по УВР
6.	Помощь в подготовке и участии педагогов в конкурсах различного уровня	В течении года	Зам зав по УВР
7.	Принятие участия в апробации новой модели аттестации педагогических и руководящих работников.	В течении года	Зам зав по УВР

#### Массовые мероприятия (при отсутствии карантина).

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	«Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Вечера развлечений и спортивные праздники	В течение года	Муз. руководитель, инструктор физ.восп.
3.	Дни открытых дверей	Октябрь Декабрь	Воспитатели

		Февраль Апрель	
4.	Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, рождественские праздники, Женский день, встреча весны, выпуск в школу)	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Выставка сотворчества взрослых и детей: - «Дары осени»; -новогодние поделки -«Рисуем вместе с мамами и папами»	Октябрь Март	Воспитатели
6.	Просмотры мероприятий по социально-коммуникативному развитию дошкольников	Ежеквартально	Муз. руководитель. воспитатели
7.	Просмотры спектаклей Мотыгинского театра	В течение года	Воспитатели
8.	Выходы на экскурсии на объекты социально-культурного быта (библиотека, почта, СКЦ и т.д.)	В течение года	Воспитатели, заведующая, ст. воспитатель

### Административно-хозяйственная работа

1.	Развитие и укрепление материальной базы: - косметический ремонт помещений детского сада; - строительство малых форм, беседок на детских площадках, крылец, подводка угла корпуса №1, утепление крыш.	Июль - август	Заведующая, зам. зав по АХЧ
2.	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой.	Систематическ и	Заведующая, зам зав по УВР
3.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - инструктаж по технике безопасности и сан.минимуму.	Постоянно	Заведующая, зам зав по УВР, зам зав по АХЧ, мед. сестра
4.	Административный контроль: - организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности (охрана труда); - выполнение графиков работы; - ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.	Выборочно	Заведующая, зам зав по АХЧ, бракеражная комиссия, мед. сестра

Допускается корректировка плана работы учреждения.  
Работа по актуальной на данный момент теме.