

Договор

О сотрудничестве МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида и МБУ «Молодежный центр Мотыгинского района»

п. Мотыгино

« 14 » *август* 20 22 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Майдуковой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского района», именуемое в дальнейшем МБУ «МЦМР», в лице директора Марыльцева Федора Владимировича действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия учреждений: ДОУ и МБУ «МЦМР» с целью обеспечения сотрудничества в области физкультурно-оздоровительного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста и их просветительства.

1.2. ДОУ и МБУ «МЦМР» намерены установить и развивать сотрудничество на основе равенства, взаимопонимания и доверия.

1.3. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности ДОУ и МБУ «МЦМР».

1.4. Сотрудничество понимается как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Договора в сфере интересов ДОУ и МБУ «МЦМР» при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере «Образование».

2. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация модели взаимодействия ДОУ и МБУ «МЦМР», обеспечивающей реализацию совместной физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности при реализации образовательной программы дошкольного образования, организации досуговой деятельности и проведении мероприятий, способствующих физическому развитию детей через участие в районных фестивалях ГТО (Крошка-ГТОшка), познавательного и творческого потенциала, ценностного отношения к художественному творчеству, родной стране, краю, поселку у детей дошкольного возраста через участие в творческих конкурсах.

3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» обязуется:

3.1.1. Предоставлять для организации и проведения мероприятий с детьми помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

3.1.2. Предоставлять для организации и проведения мероприятий с детьми и педагогическими работниками необходимые технические средства обучения.

3.1.3. Обеспечить методическую и организационную помощь при разработке и проведении мероприятий, с учетом контингента и возрастных особенностей воспитанников.

3.1.4. Организовать образовательную и воспитательную деятельность в соответствии с целями совместной деятельности.

3.1.5. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. МБУ «МЦМР» обязуется:

3.2.1. Предоставлять для организации и проведения мероприятий с детьми помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.

3.2.2. Предоставлять для организации и проведения мероприятий с детьми и педагогическими работниками необходимые технические средства.

3.2.3. Организовывать проведение тематических мероприятий, организованных занятий, в соответствии с утвержденным планом.

3.2.4. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Права сторон

4.1. МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, совместно разрабатываемого с МБУ «МЦМР».

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию механизма организации сотрудничества с МБУ «МЦМР».

4.1.3. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

4.2. МБУ «МЦМР» имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, совместно разрабатываемого с ДОУ.

4.2.2. Вносить предложения по совершенствованию механизма организации сотрудничества с ДОУ.

4.2.3. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- наличие карантинных мероприятий.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента его прекращения по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть, изменен, дополнен и прекращен по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

<p>Реквизиты: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида. Адрес: 663400, Красноярский край, п. Мотыгино, ул. Советская 3.</p> <p>ИНН/КПП 2426002900/242601001 р/сч 03234643046350001900 БИК 010407105 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск л/сч 2019щ70470) Тел: 839141 22 363</p> <p>«14» <i>января</i> 20 <i>22</i> г</p> <p>Зав. МБДОУ «Белочка» <i>Г.А. Майдукова</i> М.П.</p> 	<p>Реквизиты: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Мотыгинского района» 663400 Красноярский край, пгт. Мотыгино, ул. Первомайская, 27</p> <p>_____ 20 ____ г.</p> <p>Директор МБУ «МЦМР» <i>Ф.В. Марыльцев</i></p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Согласовано:
Директор МБУ «МЦМР»
_____ Марыльцев Ф.В.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Белочка»
_____ Майдукова Г.А.



План работы (мероприятий)

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы ДОУ и МБУ «МЦМР»		
Участие в районном фестивале ГТО (Крошка ГТОшка)	По плану МБУ «МЦМР»	Зам зав по УВР ДОУ
Участие в творческих конкурсах	По плану МБУ «МЦМР»	