

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
Мотыгинский детский сад «Белочка»

протокол № 2 от «12» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

 /Г.А.Майдукова/

подпись Ф.И.О.

Приказ № 9-П от «15» 01 2021г.



**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников МБДОУ «Белочка»
и обеспечению «входного» контроля закупаемых продуктов питания
(приемочной комиссии)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность приёмочной комиссии в МБДОУ «Белочка» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«качество продукции» – свойства кулинарной продукции, обуславливающие её пригодность к дальнейшей обработке и (или) употреблению в пищу, безопасность для здоровья воспитанников;

«входной контроль» – соответствие принимаемой продукции нормативным требованиям;

«приёмочная комиссия» – уполномоченная группа работников Учреждения, проводящая приём поставляемых в Учреждение продуктов питания;

«органолептическая оценка» – обобщенный результат оценки качества продуктов питания, выполненный с помощью чувств человека.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цель и задача

1. Целью приёмочной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.

2. Для достижения поставленной цели приёмочная комиссия решает следующую задачу: осуществление входного контроля (осуществление контроля при приёмке поставляемых в Учреждение продуктов питания (далее – продукция).

III. Функции приёмочной комиссии

1. Осуществление контроля качества поставляемой продукции в Учреждение.

2. Проверка наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации (сертификат соответствия с отметкой о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортная накладная).

3. Проверка соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и в товарно-сопроводительной документации.

4. Проверка соответствия упаковки и маркировки требованиям санитарных правил и государственных стандартов.

5. Визуальный контроль отсутствия признаков порчи продукции.

6. Проверка соблюдения правил товарного соседства при транспортировке пищевых продуктов, наличия санитарного паспорта на транспорт, выданного в установленном порядке.

7. Контроль санитарного содержания транспортного средства.

8. Проверка соблюдения правил распределения и хранения продукции в кладовой Учреждения.

IV. Состав приёмочной комиссии

1. Состав приёмочной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения сроком на один учебный год.

В состав комиссии входят: представитель администрации; медсестра; представитель профсоюза, заведующий хозяйством.

V. Организация деятельности приёмочной комиссии

1. Приёмка поставляемой продукции осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены гражданско-правовыми договорами по поставке продуктов питания.
2. Приёмочная комиссия проводит входной контроль каждой партии продукции, поступающей в Учреждение.
3. Приёмочная комиссия проводит органолептическую оценку поступившей продукции (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта)
4. Результаты контроля регистрируются председателем приёмочной комиссии в товарной накладной.
5. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приёмочная комиссия вправе приостановить поступление продукции в кладовую Учреждения до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
6. Если снабжающая организация поставила продукцию ненадлежащего качества, которая не может использоваться в питании воспитанников, товар не должен приниматься. В этом случае приёмочная комиссия направляет в письменной форме мотивированный отказ в приёме товара, утверждённый руководителем.