


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

---


**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Белочка»  
Протокол № 6  
от «21» 04 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ «Белочка»  
 Е.П.Зайцева  
«24» 04 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Белочка»  
 Г.А.Майдукова/  
Приказ № 11  
от «21» 04 2023г.



*Майдукова  
Галина  
Александровна*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» (далее – детский сад) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности детского сада.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных и региональных органов государственной власти, нормативными актами Администрации района, приказами и распоряжениями Управления образования Мотыгинского района, Администрации детского сада, Уставом детского сада, решениями педагогического совета, родительского комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками детского сада, а также юридическими и физическими лицами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

**2. Основные задачи Комиссии**

- координация деятельности работников детского сада, по выявлению и пресечению фактов коррупции её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Представители педагогического совета;
- Представители учебно-вспомогательного персонала;
- Представители профсоюзного комитета работников детского сада.

#### **4. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к Администрации ДОУ;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в регионе;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

#### **5. Организация и порядок деятельности Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.2. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.