

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

---

СОГЛАСОВНО  
на Совете учреждения  
Протокол № 1 от 26.10.2020

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 24.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Г.А.Майдужова/  
подпись Ф.И.О.  
Приказ № 148-П от «26» 10 2020 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников ДОУ

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания для воспитанников;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока ДОУ;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и воспитанников о необходимости горячего питания.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганда основ здорового питания учреждения должно осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом учреждения.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе Комиссии по питанию.
5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами учреждения.

7. Состав комиссии по контролю за организацией питания избирается на заседании Совета учреждения.
8. Члены комиссии из своего состава избирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией учреждения.
10. Результат проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.
12. Основные направления деятельности комиссии:
  - оказывает содействие администрации учреждения в организации питания воспитанников;
  - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи воспитанниками; за соблюдением графика работы буфетно-раздаточной;
  - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
  - организует и проводит опрос воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству учреждения;
  - вносит администрации учреждения предложения по улучшению обслуживания воспитанников;
  - оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
  - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления учреждения к организации и контролю за питанием воспитанников.