

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

Принято:
Педагогический совет
Протокол №
«03» февраля 2020г.

Утверждаю:
Приказ № 22-П от «19» 02. 2020г
Заведующая МБДОУ Мотыгинский
детский сад «Белочка»
Майдукова Г. А. / _____ /

**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей несовершеннолетних
обучающихся, иных представительных органов обучающихся**

Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся МБДОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» (далее -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2.Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов родителей несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее –Совет, Советы) при принятии локальных, нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Белочка» (далее- образовательная организация).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее-ответственное лицо).

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1.Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2.Совет не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального акта представляет ответственному лицу копию протоколов заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая

замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если оно есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение трех рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);
- орган управления не согласен с мнением Совета (Советов) или замечаниями, предложениями, сделанными Советом (Советами);
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет (Советы) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Заведующий в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).