

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024г.

№ 44 - П

«О назначении ответственного за
отбор и хранение суточных проб»

В соответствии п. 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32, а также в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Кочерову Н.Ю.
2. В отсутствии повара Кочеровой Н.Ю. снятие проб и их хранение возложить на повара Мамонтову О.Н.
3. Пробы хранить в холодильнике при t от $+2^{\circ}\text{C}$ до $+6^{\circ}\text{C}$.
4. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществляет медсестра Пономарева Ю. В.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____ *Г.А.Майдукова* Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

_____*Ю.В. Пономарева* Пономарева Ю.В.
_____*Н.Ю. Кочерова* Кочерова Н.Ю.
_____*О.Н. Мамонтова* Мамонтова О.Н.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024 г.

№ 78 - П

«О создании бракеражной комиссии»

На основании требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для снятия проб на пищеблоке:
 - Майдукова Г.А. – заведующая ДОУ;
 - Пономарева Ю.В. – медицинская сестра ДОУ;
 - Кочерова Н.Ю. – повар.
2. Выдачу пищи с пищеблока производить только после снятия комиссией проб с занесением записи в соответствующий журнал «Бракераж готовой продукции».
3. Ответственность за исполнением возложить на медицинского работника Пономареву Ю. В.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____ *Г.А. Майдукова* Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

_____*Ю.В. Пономарева* Пономарева Ю.В.
_____*Н.Ю. Кочерова* Кочерова Н.Ю.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024 г.

№ 49 - П

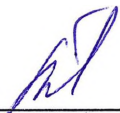
«О создании комиссии по питанию»

В целях контроля организации питания в детском саду,

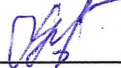
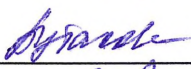
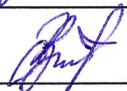
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:
Председатель комиссии: заведующая – Майдукова Г.А.;
Члены комиссии: зам. зав. по УВР – Гусева Л. И.
музыкальный руководитель – Бутакова Н.В.
учитель-логопед – Зайцева Е. П.
медицинская сестра – Пономарева Ю. В.
2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль организации питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Контроль исполнения приказа возложить на зам. зав. по УВР.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____  Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

_____ 	Пономарева Ю. В.
_____ 	Гусева Л. И.
_____ 	Бутакова Н. В.
_____ 	Зайцева Е. П.

Оформил Н. В. Бутакова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024г.

№ 11 - П

«Об обеспечении качества питания»

С целью обеспечения качества питания в ДОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поварам Кочеровой Н.Ю., Мамонтовой О.Н. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:
 - 1.1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока;
 - 1.2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции;
 - 1.3. Своевременно проводить дез. обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
 - 1.4. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.
Срок исполнения: постоянно.
2. Кладовщику Бочок Т. Л.:
 - 2.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.
 - 2.2. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
 - 2.3. Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду.
Срок исполнения: постоянно.
3. Медсестре Пономаревой Ю. В. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
 - 3.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
 - 3.2. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
 - 3.3. Личную гигиену сотрудников пищеблока.
 - 3.4. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
 - 3.5. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.
Срок исполнения: постоянно.

4. Назначить комиссию в составе:

Зам. зав. по АХЧ - Т. Л. Бочок

Рабочий по ремонту - В. З. Петрашевичус.

4.1. Комиссии проводить периодический осмотр технологического и холодильного оборудования 1 раз в квартал, с составлением акта (в случае неисправности оборудования). Срок исполнения: постоянно.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____ Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

Пономарева Ю. В.

Кочерова Н.Ю.

Мамонтова О.Н.

Бочок Т.Л.

Петрашевичус В.З.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Талина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024г.

№ 11-а - П

«Об усилении контроля за выдачу
готовых блюд и соблюдению режима
дня по организации питания»

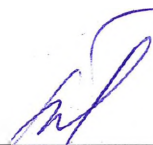
В целях выполнения требований по организации питания и здоровье сбережению в детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующей по АХЧ Бочок Т.Л., поварам Кочеровой Н.Ю., Мамонтовой О.Н. строго соблюдать режим по выдаче готовых блюд для раздачи детям.
2. Заместителю заведующей по УВР Гусевой Л.И. провести работу с воспитателями всех возрастных групп о важности соблюдения режима по раскладке готовых блюд.
3. Младшим воспитателям строго выполнять режим по раскладке готовых блюд, ответственность несет каждый сотрудник персонально.
4. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л. и заместителя заведующей по УВР Гусевой Л.И.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____



Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

_____ *Бочок Т.Л.*

Бочок Т.Л.

_____ *Гусева Л.И.*

Гусева Л.И.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

08.08.2024 г.

№ 82 - П

«Об организации питания в ДОУ»

На основании требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32, методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 арта 2021г., Федерального закона от 02.01.2002 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также в целях рационального сбалансированного питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медсестру Пономареву Ю.В. за:
 - разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;
 - ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Возложить ответственность на заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л. за:
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
 - сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - работу с поставщиками продуктов.
4. Возложить ответственность на повара Кочерову Н.Ю. за:
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - совместное с заместителем заведующей по АХЧ и медсестрой составление разнообразного меню;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
5. Возложить ответственность на воспитателей за:
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____ Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

Пономарева Ю.В.

Бочок Т.Л.

Кочерова Н.Ю.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

п. Мотыгино

Майдукова Галина Александровна

08.08.2024г.

№ 12а -П

Об организации режима питания
воспитанников МДБОУ «Белочка»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом заведующей от 11.01.2021 № 2-П, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

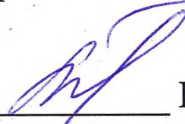
1. Организовать 2024/2025 учебном году в дни работы МДБОУ Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида питание воспитанников в соответствии с основным 2х-недельным меню, утвержденным для каждой возрастной группы.
2. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания - 10,5 часов – четырехразовое питание.
3. Определить следующий режим питания воспитанников:

Группы	Время приема пищи в зависимости от режима работы группы			
	завтрак	второй завтрак	обед	полдник
Первая младшая (2-3 года)	8.50 -9.10	10.00 – 10.10	11.30 – 11.50	15.30 – 15.45
Вторая младшая (3-4 года)	8.50 -9.10	10.00 – 10.10	12.10 – 12.30	15.30 – 15.45
Средняя (4-5 лет)	8.50 -9.10	10.00 – 10.10	12.20 – 12.40	15.30 – 15.45
Старшая (5-6 лет)	8.50 -9.10	10.00 – 10.10	12.30 – 12.50	15.30 – 15.45
Подготовительная (6-7 лет)	8.50 -9.10	10.00 – 10.10	12.35 – 12.55	15.30 – 15.45

4. Воспитателям групп:

- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.
- 5. Кладовщику Бочок Т.Л. своевременно приобретать продукты в соответствии с утвержденным меню.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Белочка» _____



Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлена: _____



Бочок Т.Л.

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

«08» августа 2024г.

№ 826-П

«О организации питьевого режима воспитанников МБДОУ «Белочка» 2024-25 учебном году»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим воспитанников МБДОУ «Белочка».
2. Для питьевого режима использовать только бутилированную воду. В случае крайней необходимости использовать кипяченую воду.
3. Ответственному за организацию питания – кладовщику Бочок Т.Л.:
 - своевременно готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
 - обеспечить проведение ежедневного контроля соблюдения требований к организации питьевого режима в ДОУ.
4. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - расфасованные емкости – по одному посту в каждой группе.
5. Младшим воспитателям:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ;
 - доставлять в достаточном количестве ёмкости с бутилированной водой в каждую группу;
 - наливать воду в посуду для детей, соблюдая санитарные и гигиенические правила и нормы;

- обеспечить каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- питьевую воду наливать в чашки непосредственно перед питьем ребенка.

В случае отсутствия бутилированной воды:

- доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую групповую комнату;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - следить, чтобы кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры.
6. Поварам пищеблока в случае отсутствия бутилированной воды:
- кипятить воду для организации питьевого режима;
 - обеспечить качество кипяченой воды.
7. Общую ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Белочка» _____  Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:




**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Талина Александровна

п. Мотыгино

«08» августа 2024г.

№ 83 -П

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим обучающихся МБДОУ «Белочка»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевого режим воспитанников на 2024-2025 уч. год кладовщика Бочок Т.Л. и медицинскую сестру Пономареву Ю.В.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников:
 - 2.1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте (Пономарева Ю.В.);
 - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории (Пономарева Ю.В.).
 - 2.2. Контролировать качество пищевой продукции:
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания (Бочок Т.Л.);
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
 - 2.3. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды (Бочок Т.Л.);
 - своевременно представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию (Бочок Т.Л.);

- осуществлять постоянный контроль санитарного состояния пищеблока, проверять чистоту пищеблока, раздаточных в группах, сервировку столов, внешний вид персонала (Пономарева Ю.В.).

3. Воспитателям совместно с медицинской сестрой вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей).

4. Гусевой Л.И., заместителю заведующей по УВР: координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Белочка»

 Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

Бочок Т.Л. 
Пономарева Ю.В. 
Гусева Л.И. 

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

п. Мотыгино

Майдукова Галина Александровна

«08» августа 2023г.

№ 83-а

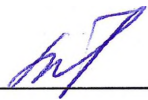
О создании комиссии по приемке
продуктов питания в МДБОУ «Белочка»

В целях обеспечения контроля качества поставляемой продукции для
питания воспитанников МБДОУ «Белочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

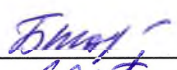
1. Создать комиссию по приёмке продуктов питания в следующем составе:
Председатель комиссии:
Зайцева Т.Н. - заместитель заведующей по АХЧ
Члены комиссии:
Бочок Т.Л. – кладовщик;
Кочерова Н.Ю. – повар.
2. Комиссии в случае обнаружения несоответствия поставляемой
продукции заявленным требованиям своевременно производить
оформление акта приёма-передачи продуктов питания поставляемых
поставщиками с указанием выявленных нарушений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

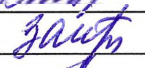
Заведующая МБДОУ «Белочка» _____

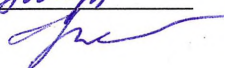


Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлены:

Бочок Т.Л. 

Зайцева Т.Н. 

Кочерова Н.Ю. 

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

10.09.2024г.

№ 10-а- П

«О требовании к приему в ДОО пищевых продуктов и назначении ответственного за продукции животного происхождения»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», положением «Об организации питания воспитанников», утвержденным приказом заведующей от 11.01.2021 № 2-П, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующей по АХЧ Бочок Т.Л. прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществлять при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.
2. Возложить ответственность за получение и прием продукции животного происхождения на заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л. всю поступавшую мясную продукцию фиксировать в соответствующем журнале.
3. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохранять до окончания реализации продукции.
4. Осуществлять входной контроль (бракераж сырых продуктов). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале (Настоящих санитарных правил).
5. Не допускать к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____

 Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлена: _____

 Бочок Т.Л.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

10.09.2024г.

№ 1005 - П

«О назначении ответственных за работу с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий»»

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее - Система) заместителя заведующей по АХР, ответственную за организацию питания, - Бочок Т.Л.
2. Бочок Т.Л., ответственному за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Россельхознадзора и Главного управления ветеринарии Мотыгинского района;
 - принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить заведующей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

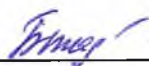
Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____



Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлена: _____



Бочок Т.Л.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мотыгинский детский сад «Белочка» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

Майдукова Галина Александровна

п. Мотыгино

10.09.2024г.

№ 1206 - П

«О соблюдении ветеринарных правил»

В целях соблюдения и выполнения требований ветеринарных правил, а также сохранения здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение ветеринарного законодательства заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л.
2. Принимать продукцию только с сопроводительными документами.
3. Своевременно отслеживать и вести сайт «Меркурий».
4. Строго соблюдать товарное соседство и хранение продуктов в холодильных установках.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующей по АХЧ Бочок Т.Л.

Заведующая МБДОУ

Мотыгинский детский сад «Белочка» _____ *Г.А.Майдукова* Г.А.Майдукова

С приказом ознакомлена:

_____ *Бочок Т.Л.* Бочок Т.Л.